

Số: *2659* /ĐHKHTN - CTSV

V/v: thông báo Chương trình học bổng Toshiba
năm học 2019 - 2020

Hà Nội, ngày *22* tháng *08* năm 2019

Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa

Trường Đại học Khoa học Tự nhiên thông báo tới các đơn vị Chương trình học bổng Toshiba theo công văn số 2476/ĐHQGHN- CTHSSV của Đại học Quốc gia Hà Nội dành cho học viên cao học và nghiên cứu sinh (gọi chung là học viên) năm học 2019-2020 như sau:

1. Mức học bổng

- Học bổng toàn phần: trị giá 200.000 yên Nhật/01 học viên (chỉ cấp cho học viên có 100% thời gian dành cho học tập).
- Học bổng bán phần: trị giá 150.000 yên Nhật/01 học viên.

2. Tiêu chí lựa chọn

- Tuổi: Dưới 27 tuổi đối với học viên cao học; dưới 30 tuổi đối với nghiên cứu sinh (không xét học bổng đối với học viên tốt nghiệp trước tháng 3 năm 2020);
- Có kết quả học tập đạt từ 3.2 trở lên (tính theo thang điểm 4);
- Có chứng chỉ tiếng Anh từ B1 trở lên hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương;
- Đảm bảo đúng tiến độ Chương trình của khóa học;
- Tham gia đầy đủ hoạt động của Chương trình học bổng (tại mục 5).

3. Đối tượng ưu tiên

- Học viên có hoàn cảnh khó khăn;
- Tham gia nghiên cứu khoa học, có báo cáo, bài viết đăng trên tạp chí, kỷ yếu;
- Có nhiều đóng góp cho các hoạt động xã hội.

4. Phân bổ chỉ tiêu hồ sơ: Trường Đại học Khoa học Tự nhiên được phân bổ 4 chỉ tiêu học bổng toàn phần.

Đề nghị mỗi khoa giới thiệu 01 hồ sơ xin học bổng toàn phần. Nếu đơn vị nào không chọn đủ số học viên để nhận học bổng toàn phần thì có thể thay bằng số học viên để nhận học bổng bán phần theo tỉ lệ: cứ 01 suất học bổng toàn phần được thay thế bằng 02 suất học bổng bán phần.

5. Thời gian tổ chức Chương trình học bổng (dự kiến): 2 lần trong năm học.

- Lần 1: Tháng 10/2019, tổ chức trao học bổng.
- Lần 2: Tháng 3/2020 - Học viên báo cáo kết quả học tập và nghiên cứu tại Seminar "Toshiba Scholarship Mid-Year Meeting" (ĐHQGHN sẽ có công văn thông báo và hướng dẫn cụ thể).



6. Hồ sơ đăng ký:

- 02 bản tự giới thiệu của học viên, có dán ảnh (bằng tiếng Việt - Mẫu 1, bằng tiếng Anh - Application for Toshiba Scholarship);
- Bảng điểm có xác nhận của đơn vị đào tạo;
- Thư giới thiệu của cán bộ hướng dẫn;
- Bài phát biểu cảm tưởng khi được xét nhận học bổng;
- Dự kiến chương trình nghiên cứu/đề tài/báo cáo;
- Bản photo thẻ học viên;
- Bản photo các chứng nhận (nếu có) về: thành tích học tập, trình độ ngoại ngữ, nghiên cứu khoa học, bài báo, đề tài, hoạt động xã hội, hoàn cảnh gia đình,...

Tất cả các giấy tờ trên yêu cầu học viên xếp theo thứ tự, đựng trong túi hồ sơ riêng có kích thước 25cm x 34cm. Mặt ngoài túi hồ sơ ghi đầy đủ các thông tin (xét chọn học bổng Toshiba năm học 2019 - 2020, Họ và tên, Ngày sinh, Địa chỉ Khoa, Trường/Đơn vị, Điện thoại, Email, Danh mục các loại giấy tờ có). Hồ sơ đã nộp không trả lại.

Đề nghị Ban Chủ nhiệm các khoa thông báo chương trình học bổng tới học viên, tiến hành xét chọn học viên theo yêu cầu, gửi danh sách (theo Mẫu tập hợp) và hồ sơ đề nghị xét nhận học bổng về Phòng CT&CTSV (gặp chị Nguyễn Thị Hồng Hoa, P339-T1) **trước 16h00 ngày 26/8/2019.**

Quá thời hạn nêu trên, nếu đơn vị nào chưa gửi danh sách và hồ sơ xét chọn thì mặc nhiên được xem như đơn vị đó không tham dự chương trình này./.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CT&CTSV**



TS. Nguyễn Thanh Bình

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Phòng CT&CTSV.



Ngô Chu Hoa - P. CT & CTKSSV

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2476/ĐHQGHN-CT&CTHSSV

V/v chương trình học bổng Toshiba, Nhật Bản
năm học 2019-2020.

Hà Nội, ngày 09 tháng 8 năm 2019

CÔNG VĂN ĐẾN

Số: 623

Ngày 10 tháng 8 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị thành viên và trực thuộc

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) thông báo tới các đơn vị Chương trình học bổng Toshiba, Nhật Bản (gọi là học bổng Toshiba) dành cho học viên cao học và nghiên cứu sinh (gọi chung là học viên) năm học 2019-2020 như sau:

1. Đối tượng và tiêu chí lựa chọn

- Tuổi: Dưới 27 tuổi đối với học viên cao học; dưới 30 tuổi đối với nghiên cứu sinh (không xét học bổng đối với học viên tốt nghiệp trước tháng 3/2020);
- Có kết quả học tập đạt từ 3.2 trở lên (tính theo thang điểm 4);
- Có chứng chỉ tiếng Anh từ B1 trở lên hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương;
- Đảm bảo đúng tiến độ chương trình của khóa học;
- Tham gia đầy đủ hoạt động của Chương trình học bổng (tại mục 5).
- Ưu tiên học viên: Tham gia nghiên cứu khoa học, có bài báo/báo cáo khoa học, có hoàn cảnh khó khăn.

2. Mức học bổng

- Học bổng toàn phần: trị giá 200.000 Yên Nhật/01 học viên/năm học (chỉ cấp cho học viên có 100% thời gian dành cho học tập).
- Học bổng bán phần: trị giá 150.000 Yên Nhật/01 học viên/năm học.

3. Tổng giá trị học bổng toàn ĐHQGHN: 1.350.000 Yên Nhật

4. Phân bổ chỉ tiêu hồ sơ

STT	Tên đơn vị	Số lượng hồ sơ
1 ✓	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên	4
2	Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn	1
3	Trường Đại học Công nghệ	4
4	Trường Đại học Kinh tế	2
5	Trường Đại học Giáo dục	1
6	Trường Đại học Việt Nhật	2
7	Khoa Luật	1
8	Khoa Các khoa học liên ngành	1
Tổng cộng		16

Lưu ý:

- Danh sách học viên xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới.

5. Thời gian tổ chức Chương trình học bổng (dự kiến): 2 lần/năm học.

- Lần 1: Tháng 10/2019 - Tổ chức trao học bổng.
- Lần 2: Tháng 3/2020 - Học viên báo cáo kết quả học tập và nghiên cứu tại Seminar "Toshiba Scholarship Mid-Year Meeting" (theo hướng dẫn sẽ được gửi tại Lễ trao học bổng).

6. Hồ sơ đăng ký

- 02 bản tự giới thiệu của học viên, có dán ảnh (bằng tiếng Việt - Mẫu 1, bằng tiếng Anh - Application for Toshiba Scholarship);
- Bảng điểm có xác nhận của đơn vị đào tạo;
- Thư giới thiệu của cán bộ hướng dẫn;
- Dự kiến Đề cương nghiên cứu (tên đề tài/báo cáo, mục đích, kế hoạch, nội dung...);
- Bản photo thẻ học viên;
- Bản photo các chứng nhận về: thành tích học tập, trình độ ngoại ngữ, nghiên cứu khoa học, bài báo, đề tài, hoàn cảnh khó khăn...(nếu có).

Tất cả các giấy tờ trên yêu cầu học viên xếp theo thứ tự, đựng trong túi hồ sơ riêng có kích thước 25cm x 34 cm. Mặt ngoài túi hồ sơ ghi đầy đủ các thông tin (xét chọn học bổng Toshiba năm học 2019-2020, Họ và tên, Ngày sinh, Địa chỉ Khoa, Trường/Đơn vị, Điện thoại, Email, Danh mục các loại giấy tờ). Hồ sơ đã nộp không trả lại.

Đề nghị các đơn vị thông báo chương trình học bổng tới học viên, tiến hành xét chọn học viên theo yêu cầu, gửi danh sách (theo Mẫu tập hợp) và hồ sơ đề nghị xét nhận học bổng về ĐHQGHN (qua Ban Chính trị và Công tác Học sinh Sinh viên) đồng thời gửi file văn bản về địa chỉ email: oanhvt@vnu.edu.vn **trước ngày 29/8/2019.**

Quá thời hạn nêu trên, nếu đơn vị nào chưa gửi danh sách và hồ sơ xét chọn về ĐHQGHN thì mặc nhiên được xem như đơn vị đó không tham dự chương trình này.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PGĐ Nguyễn Hoàng Hải (để b/c);
- Ban HTPT, ĐT (để phối hợp);
- Phòng TT&QTTH (để đăng website);
- Lưu: VT, Ban CT&CTHSSV, O15.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN CHÍNH TRỊ VÀ CÔNG TÁC HSSV
PHÓ TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hồng Hạnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh (4 x 6)

BẢN TỰ GIỚI THIỆU CỦA HỌC VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT NHẬN
HỌC BỔNG TOSHIBA, NHẬT BẢN NĂM HỌC 2019 - 2020

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên (Viết in hoa):.....

Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Dân tộc:.....

Chứng minh thư nhân dân số:Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Nơi ở hiện nay:

Là học viên Khóa, ngành, Đơn vị đào tạo:.....

Nghề nghiệp:.....

Nơi công tác hiện tại (nếu có):.....

Thu nhập hàng tháng:.....

Điện thoại:.....: Email:.....

Năng lực nổi trội:.....

Điểm trung bình học tập:.....

Tự đánh giá tiến độ học tập theo chương trình khoá học:.....

Đã từng được nhận học bổng: Tên học bổng?Trị giá học bổng?Thời gian nhận học bổng?Đơn vị tổ chức trao học bổng?.....

Tóm tắt thành tích học tập và kết quả nghiên cứu khoa học:.....

Các hoạt động xã hội, đoàn thể ... đã tham gia (ghi rõ chứng nhận, nếu có):.....

Kế hoạch học tập, nghiên cứu và dự định nghề nghiệp trong tương lai:.....
.....
.....

II. THÔNG TIN VỀ GIA ĐÌNH

- 1. Họ tên bố:.....Năm sinh:.....
Điện thoại liên lạc:.....
Nghề nghiệp:.....
Nơi công tác:.....
Thu nhập hàng tháng:.....
Nơi ở hiện nay:.....
- 2. Họ tên mẹ:.....Năm sinh:.....
Điện thoại liên lạc:.....
Nghề nghiệp:.....
Nơi công tác:.....
Thu nhập hàng tháng.....
Nơi ở hiện nay:.....
- 3. Họ tên chồng/vợ/con (nếu có), năm sinh, nơi công tác, chỗ ở hiện tại
.....
.....
.....
.....

III. LÝ DO XIN HỌC BỔNG: (nếu dài, có thể viết đính kèm).....
.....
.....
.....
.....

IV. LỜI CAM ĐOAN: Em xin cam đoan bản tự khai trên đây hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai em sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Xác nhận của đơn vị đào tạo

Hà Nội, ngày tháng năm 2019
Người khai
(ký và ghi rõ họ, tên)

APPLICATION FOR TOSHIBA SCHOLARSHIP

To: The Committee for Toshiba Scholarship at Vietnam National University, Hanoi

1. Full name (Family, Middle, Given):

2. Sex:

3. Date of Birth (dd/mm/yyyy):

4. Place of Birth:

5. Address:

6. Tel: Fax: E-mail:

7. Student of 1st / 2nd / 3rd Year of Master or PhD program?

8. Affiliation:

- University:

- Faculty:

- Department:

9. Average Graduation Grade:

Undergraduate:

Master:

10. Average Grade of the last year:

11. Foreign Languages Ability (Language, Score of Test Kind):

12. Papers of last 2 years (author, title, Journal/conference,... Please attach to this form, if any):

13. Scholarships received during last 3 years (Year, Scholarship Name, Amount):

14. Awards (Year, Name, Value):

15. Employment Records (Years, Institution/Company, Position), if any:

16. Current status (full student / part-time student / staff):

17. ID.Card number: Date of Issue: Place of Issue:

18. Marriage Status (Single or Married): Monthly Income:

19. Father's Full Name: Age:

Profession: Monthly Income:

20. Mother's Full Name: Age:

Profession: Monthly Income:

21. If Married:

Number of Children:

Spouse's Full Name: Age:

Profession: Monthly Income:

Photo
4 x 6
(taken within
6 months)

22. Why do you apply for this Scholarship?

23. How will you use the scholarship if awarded?

24. Supervisor:

Full Name:

Title:

Contact address:

Tel:

Fax:

Email:

(Please attach a recommendation letter of the supervisor to this scholarship)

25. Pledge:

Hanoi, date (d/m/y): / /201

Applicant's Signature:

Note: Attach to this form the following

- (a) A copy of the Last Diplom/Degree
- (b) Script of Academic Record of (a)
- (c) Academic Script of the last year
- (d) Supervisor's Recommendation Letter
- (e) Scientific Papers of 12.

