

Số: 3812/ĐHKHTN-ĐT

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2022

**QUY ĐỊNH VỀ VIỆC NHÂN ĐỀ THI  
TRONG KỲ THI HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2022-2023**

1. Thủ trưởng đơn vị trực tiếp hoặc uỷ quyền cho người có tinh thần trách nhiệm cao thực hiện việc nhận đề và nhân đề thi các học phần do đơn vị mình được giao tổ chức thi. Chỉ nhận các đề có ghi đúng và đầy đủ các thông tin: tên học phần, mã học phần, số tín chỉ, đề số mấy, dành cho sinh viên lớp học phần (*ghi rõ mã lớp*) và thời gian làm bài, chữ ký niêm phong. Đối với những đề thi cho phép sinh viên sử dụng tài liệu khi làm bài thì phải ghi rõ ngoài bì đựng đề thi.
2. Cán bộ nhân đề phải nắm vững số lượng sinh viên và số lượng phòng thi của mỗi học phần để ghi tên học phần, thời gian thi, thời gian làm bài, địa điểm thi, phòng thi và số lượng đề thi vào từng phong bì trước khi bóc phong bì đựng đề thi gốc.
3. Trước khi nhân đề phải thu dọn mọi giấy tờ, tài liệu khác ở khu vực nhân đề thi. Trong thời gian nhân đề thi, chỉ những người có trách nhiệm mới được vào khu vực nhân đề thi.
4. Cán bộ nhân đề thi kiểm tra lại các thông tin về tên học phần thi, đối tượng dự thi (mã lớp học phần), thời gian làm bài được ghi trên phần đầu của đề thi và số trang của đề thi. Nếu đề gồm từ 02 trang trở mà người ra đề không ghi rõ thì cán bộ nhân đề phải bổ sung câu “Đề này gồm ... trang” ở phần trên của đề thi và ghép lại thành 1 tờ đề thi gồm 2 mặt giấy.
5. Trong quá trình sao chụp, cán bộ nhân đề phải kiểm tra số lượng, chất lượng bản in, loại bỏ tờ in mờ, in sót, in hồng, bản, rách hay tờ giấy trắng. Các bản in bị loại bỏ phải cho vào bì riêng và niêm phong lại, tuyệt đối không vứt vào sọt rác hay để rơi ra ngoài. Kiểm tra đúng số lượng đề như đã ghi ở bên ngoài của túi đựng đề thi. Sau đó cho đề thi vào túi, dán kín và ký hoặc đóng dấu niêm phong. Đề gốc được cho vào phong bì riêng, dán kín và ký niêm phong.
6. Chỉ sao chụp xong đề thi của học phần này mới sao chụp đề thi của học phần khác.
7. Tuyệt đối không được bóc phong bì đựng đáp án và sao chụp đáp án đề thi trước khi thi học phần đó.
8. Cán bộ nhân đề thi phải chịu trách nhiệm về tính bảo mật trong quá trình nhân đề. Đề thi phải được bảo quản trong hòm, tủ có khoá chắc chắn và niêm phong kỹ.
9. Thanh tra Đào tạo có trách nhiệm giám sát và kiểm tra quá trình nhân đề thi của các đơn vị./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị đào tạo có liên quan;
- Các Khoa, Bộ môn;
- Ban Thanh tra;
- Lưu: VT, ĐT.

**GS. TS. Lê Thanh Sơn**